

**Praktische handleiding voor het opzetten en schrijven van een scriptie of thesis: van oriëntatie tot afronding**  
**Inclusief checklist om je eigen vorderingen bij te houden**

Wanneer je gestructureerd met je scriptie bezig bent, worden bepaalde zaken een stuk simpeler en overzichtelijker. In deze **handleiding** leggen we uit hoe je **praktisch en effectief** te werk kunt gaan. Dit doen we aan de hand van **7 fases** die haast iedere student tijdens het schrijven van zijn scriptie doorloopt. De fases lopen van het kiezen van een onderwerp en het zoeken van de juiste informatie tot aan de afronding van het schrijfproces. Bij iedere fase staan nuttige tips om je scriptietraject in goede banen te leiden.

Aan het slot is er een handige **checklist** ingevoegd, die je kunt uitprinten of kopiëren en waarmee je kunt toetsen hoever je met je scriptie bent gevorderd. Het is een bruikbare lijst als je gestructureerd wilt werken en tijd wilt besparen.

SCRIPTIUM

De volgende 7 fases worden besproken:

**Fase 1. Onderwerp kiezen:**

- Oriënteren op doelstellingen en richtlijnen
- Keuze van het onderwerp en grove schets daarvan

**Fase 2. Informatie verzamelen:**

- Verzamelen van informatie
- In grote lijnen uitwerken van het onderwerp
- Opzoeken en doornemen van literatuurbronnen

**Fase 3. Opstellen van onderzoeksvraag:**

- Formuleren van een probleemstelling en vraagstelling
- Opstellen van een voorlopige inhoudsopgave

**Fase 4. Onderzoek uitvoeren:**

- Diepgaand onderzoek
- Literatuurstudie

**Fase 5. Schrijven van de scriptie:**

- Schrijven van de eerste versie

**Fase 6. Herschrijven van de scriptie:**

- Herschrijven/ordenen van de eerste versie(s)

**Fase 7. Voltooiing van de scriptie:**

- Schrijven van conclusie, inleiding en voorwoord.
- Opstellen definitieve versie en lay-out (tabellen, figuren, modellen)

## Fase 1: Onderwerp kiezen

- Tijdens deze eerste fase probeer je te komen tot het onderwerp dat je wilt gaan onderzoeken.
- Voordat je begint is het belangrijk om je af te vragen aan welke richtlijnen en regels je gebonden bent. Sommige universiteiten en faculteiten hebben specifieke richtlijnen. Deze zijn vaak te vinden in een studiegids of anderszins na te vragen bij de docent/begeleider.

Denk na over de volgende punten:

1. Over hoeveel tijd beschik je?
  2. Hoeveel literatuur dien je te lezen/te gebruiken?
  3. Wat is het woordlimiet?
  4. Wat is de deadline?
  5. Wordt het een kwalitatief of kwantitatief onderzoek?
  6. Hoe zal de scriptie er qua vorm uit moeten zien?
  7. Hoeveel begeleiding zal je krijgen en door wie?
  8. Wie zouden je kunnen helpen tijdens het schrijven van je scriptie?
  9. Over hoeveel geld en middelen beschik je om het onderzoek uit te voeren?
- Het verdient aanbeveling om van tevoren duidelijke afspraken met je begeleider te maken betreft de criteria van het onderzoek, zodat er in een latere fase geen onduidelijkheden ontstaan.
  - Je gaat in deze fase na welke mogelijke onderwerpen je kunt aanboren. Eindeloos wikken heeft weinig zin, evenmin als het steeds veranderen van het onderwerp. Geen enkel onderwerp of thema is perfect, zeker wanneer je veel tijd in een onderzoek moet stoppen. Beschouw je keuze als een voorlopige keus. Tijdens het vergaren van de informatie kun je je onderwerp nog specificeren of bijstellen.
  - Zoek een onderwerp dat relevant is binnen jouw vakgebied en dat je zelf leuk/interessant vindt. Doe inspiratie op bij de vakken die je al hebt gevolgd, bij medestudenten of binnen de faculteit.
  - Zoek naar meningsverschillen en discussies in de literatuur, zodat je daarop kunt inhaken met je eigen onderzoek
  - Probeer niet te veel in één keer te willen, maar hou je doelstelling realistisch. Baken je onderwerp goed af in plaats van iets te schrijven waarin je alles wat je hebt geleerd tot uiting wilt laten komen. Je scriptie hoeft geen baanbrekend werk te zijn.
  - Denk al vroeg na over mogelijke onderwerpen en waar je ongeveer heen wilt. Een onderwerp moet interessant genoeg zijn wil je er lange tijd mee bezig kunnen zijn.
  - Het is handig als je al iets over het onderwerp weet en als je zicht hebt over de mogelijkheden. Lees je ook voldoende in voordat je een definitief besluit neemt. Met deskundigen (docenten) overleggen over je onderwerp is vaak een goede manier om meer voorkennis te verwerven.

- Laat je daarentegen niet te veel beïnvloeden door andere meningen. Het is vooral jouw onderzoek
- Vraag jezelf ook de volgende zaken af:
  1. Waarom wil je dit onderzoek verrichten? Wat is je drijfveer en motivatie?
  2. Wat zou je onderzoek aan bestaande wetenschappelijke inzichten kunnen bijdragen en wat is het praktische en theoretische belang ervan?
- Maak in deze fase een stappenplan en tijdsplanning voor het doorlopen van de verschillende stadia. Hoe ga je aan de slag? Hoe genereer je aan de hand van een wetenschappelijke methode gegevens? Houdt daarbij rekening met rust- en vakantieperioden van jezelf en je begeleider.

# SCRIPTIUM

## Fase 2: Informatie verzamelen

- Als je uiteindelijk een onderwerp hebt gevonden dat jou aanspreekt, zul je moeten beginnen met het verzamelen van relevante literatuur. Alles wat je aan spontane ideeën over het onderwerp te binnen schiet kun je noteren. Sta niet te lang stil bij eventuele uitwerkingen daarvan.
- Je kunt in deze fase ook de mening van anderen vragen, zoals deskundigen, je docent of mensen die te maken hebben met het onderwerp. Zij kunnen je op ideeën brengen waar je nog niet eerder aan had gedacht. Noteer de adviezen die je krijgt. Ze kunnen van pas komen in de fase dat je doelgericht op zoek gaat naar literatuur.
- Maak een plan voor het verzamelen van de informatie. Bedenk welke bibliotheken, internetsites, bronnen, etc. je kunt raadplegen.
- Je zult te maken krijgen met een enorme hoeveelheid ongeordende informatie. Hanteer een duidelijk systeem voor het opslaan en bewaren daarvan.
- Maak bij het verzamelen, structureren en opslaan van de informatie gebruik van een tekstverwerker en zorg dat je het programma daarvan beheerst. Dit stelt je in staat om in een latere fase gemakkelijk stukken tekst terug te vinden en te herschrijven.
- Het is handig om een overzicht te maken van alle onderwerpen die gerelateerd zijn aan je hoofdonderwerp, om vervolgens in de literatuur uit te zoeken wat, door wie en hoeveel hierover geschreven is.
- Je hoeft de literatuur in deze fase nog niet uitgebreid en grondig door te spitten. Je leest alles globaal door, zodat je een indruk krijgt van het onderwerp en weet welke andere relevante literatuur erover te vinden is. Wel is het zinvol aantekeningen te maken van de gelezen teksten. Houd dan ook bij waar wat precies staat en door wie het geschreven is.
- Als blijkt dat het onderwerp te breed is of dat er te veel over geschreven is, dan zul je je onderwerp moeten afbakenen. Dit doe je door een bepaald aspect van het gekozen onderwerp te belichten en overige aspecten buiten beschouwing te laten.
- Tijdens het doornemen van de belangrijkste literatuur kun je op allerlei nieuwe ideeën komen. Het oorspronkelijke onderwerp zou hierdoor wat op de achtergrond kunnen raken. Het is in deze fase nog goed mogelijk dat je het onderwerp nuanceert, bijstelt of verlegt.
- Uiteindelijk kom je vanuit dit informatiestadium tot een aantal ideeën voor de probleem- en vraagstelling, die je in een volgende fase kunt uitwerken tot meetbare en onderzoekbare vragen.
- Blijf de vraagstelling goed voor ogen houden. Hierdoor voorkom je dat je allerlei zijwegen bewandelt, waardoor je door het bomen het bos niet meer ziet en te veel informatie verzamelt.

### Fase 3: Opstellen van de onderzoeksvraag

- Na de informatiefase werk je toe naar een meetbare onderzoeksvraag. Je bakent het onderwerp af door het te formuleren in een vraagstelling. Het vinden van een antwoord op de vraag wordt dan het doel van je onderzoek.
- Denk na over de volgende zaken:
  1. Wat is de specifieke en concrete vraag die je gaat stellen?
  2. Welk antwoord denk je door middel van je onderzoek op de concrete vraagstelling te kunnen geven?
  3. Wat zijn je verwachtingen met het oog op de onderzoeksresultaten?
- Een goede probleem- en vraagstelling voldoet aan vier eisen:
  1. Helder/concreet
  2. Afgebakend
  3. Wetenschappelijk relevant
  4. Onderzoekbaar
- Zorg dat de vraagstelling duidelijk geformuleerd is, zodat je weet welke richting je moet opgaan tijdens het verrichten van het onderzoek en weet welke informatie je links kunt laten liggen.
- Ga na of je jouw vraag daadwerkelijk met een onderzoek kunt beantwoorden. Vraag jezelf af of je voldoende tijd hebt en of je aan de benodigde informatie kunt geraken.
- Formuleer je vraagstelling altijd in de vorm van een 'open', maar gerichte vraag. Vaak zijn de woorden 'hoe', 'op welke manier', 'in hoeverre', 'in welke mate', 'welke', 'waarom' etc. voldoende om een gesloten vraag in een open vraag om te zetten.
- Splits de hoofdvraag op in deelvragen die je één voor één zult gaan beantwoorden. Dit zorgt er ook voor dat je een algemene inhoudsopgave kunt opstellen.
- Een globale inhoudsopgave zorgt ervoor dat je gericht kunt zoeken en dat je overzicht behoudt over je schrijftaken. De inhoudsopgave die je maakt is een voorlopige inhoudsopgave. Tijdens het schrijven kun je er altijd nog veranderingen in aanbrengen.
- Op basis van de vraagstelling en inhoudsopgave kun je tenslotte een werkplan opstellen of het werkplan dat je al had aanvullen. Je geeft aan welk hoofdstuk je als eerst aanpakt, welke literatuur je gaat bestuderen en bij wie je de informatie gaat inwinnen.
- Bij het maken van een werkplan hoort ook een tijdsplanning. Houd voor elke fase enige speling in je tijdsindeling, zodat je kunt uitlopen.

#### **Fase 4: Uitvoeren van het onderzoek**

- In dit stadium hou je je bezig met de kern van het schrijfproces. Je verricht doelgericht de literatuurstudie, voert het onderzoek uit en verzamelt de resultaten.
- Verzamel alles wat je nodig hebt om het onderzoek uit te voeren (bv. vragenlijst) en maak er voldoende tijd voor vrij
- Hou rekening met vervoer en reistijd naar de plaats waar je je onderzoek gaat uitvoeren
- Houd ook in deze fase steeds de onderzoeksvraag en de deelvragen in je achterhoofd, zodat je weet welke richting je moet opgaan.
- Probeer de gegevens die je vindt zo goed mogelijk te ordenen en onder te brengen in een daartoe bestemd hoofdstuk. De gegevens kunnen feiten of meningen zijn, theorieën en modellen of resultaten uit vorig onderzoek. De systematische rangschikking van de gegevens is steeds een voorlopige. In latere fasen herschik je alles.
- Houd steeds bij welke informatie je waar vandaan hebt gehaald. Daarmee voorkom je dat je later onnodig lang naar de herkomst moet zoeken.
- Hou in deze fase goed de beschikbare tijd in de gaten. Realiseer je dat je in het schrijven en herschrijven ook veel tijd moet stoppen.

## Fase 5: Schrijven van de scriptie

- Hou in het oog dat het schrijven van een scriptie niet mag bestaan uit het knippen en plakken van teksten en dat plagiaat tot afwijzing van de gehele scriptie kan leiden
- Als je een duidelijke en onderzoekbare vraagstelling hebt geformuleerd, kun je meer structuur in de rest van de tekst aanbrengen en kun je afleiden welke informatie je dient te selecteren.
- Als je een te brede vraag hebt opgesteld, bestaat de kans dat je vastloopt in de hoeveelheid informatie die je moet verzamelen. Maak je vraag daarom zo 'klein' en concreet mogelijk.
- Op basis van de informatie uit de literatuur en de resultaten van je onderzoek kun je een conceptversie gaan schrijven. Het is handig om aan de hand van je eerder gemaakte inhoudsopgave een hoofdstukindeling te maken. Maak per hoofdstuk een:
  1. Overzicht van de vragen die je gaat beantwoorden
  2. Samenvatting van de argumentatie
  3. Overzicht van de thema's die je gaat behandelen.
- Schrijf de hoofdstukken waarover je de meeste kennis hebt als eerst. Schrijf je inleiding pas op het laatst.
- Wacht nooit op voldoende inspiratie, maar begin 'gewoon' met schrijven. De eerste versie is (bijna) nooit de definitieve versie. Maak je daarom geen zorgen over precieze formulering, taalgebruik, interpunctie en spelling.
- Durf te schrappen en herschrijf de tekst meerdere malen. Richt je daarbij steeds meer op hoe je je argumenten formuleert en hoe je de tekst opbouwt.
- Controleer je vorderingen door de tekst aan anderen voor te leggen.
- Zorg ervoor dat je op een juiste en consistente wijze naar bronnen verwijst.
- Schrijf doelgericht. Houd tijdens het schrijven voortdurend in je hoofd wat het doel is van je scriptie en op welke vragen je een antwoord wilt krijgen. Focus je niet te lang op details.
- Het is raadzaam om een hoofdstuk eerst in enkele steekwoorden of korte zinnen te vatten, om vervolgens de tekst rond deze woorden en zinnen op te bouwen.
- Blijf niet hangen in de eerste zin. Het schrijven van een goede eerste zin komt later in het schrijfproces.



## **Fase 6: Herschrijven van de scriptie**

- Om te komen tot een definitieve versie van je scriptie moet je (delen van) de tekst meestal een paar keer herschrijven.
- Tijdens het herschrijven zorg je dat hoofdstukken logischer worden opgebouwd en dat zinnen scherper worden opgeschreven. Je stelt jezelf vragen als:
  1. Klopt mijn argumentatie?
  2. Sluiten de onderdelen goed op elkaar aan?
- Beoordeel je werk scherp en kritisch zonder perfectionistisch te zijn. Zo kun je in weinig tijd veel verbeteringen aanbrengen.
- Vermijd lange en vage zinnen
- Gebruik zoveel mogelijk de terminologie van het vakgebied
- Zoek synoniemen wanneer je te vaak hetzelfde woord blijkt te gebruiken
- Op het moment dat de tekst leesbaar is, kun je de tekst laten controleren door anderen. Zij zullen je op zaken wijzen die je anders over het hoofd had gezien.
- Het komt de vlotheid en leesbaarheid van de scriptie ten goede als je onderdelen goed op elkaar laat aansluiten. Dit doe je onder meer door aan het eind van een hoofdstuk aan te geven wat volgt en waarom je daarop ingaat. Ook kun je bij het begin van een nieuw onderdeel even terugblikken of vooruitlopen op wat komen gaat.
- Wanneer je bent gevorderd in het herschrijven hou je ook rekening met de indeling van de alinea's. Alinea's gebruik je als je een nieuw(sub) onderwerp aansnijdt. Zorg er voor dat de indeling van de alinea's logisch en overzichtelijk blijft.
- Noteer tijdens het schrijfproces steeds ideeën voor de conclusies, zodat je ze later kunt samenvoegen en kunt aanscherpen.

## **Fase 7: Voltooiing van de scriptie**

- In deze fase gaat het voornamelijk om de vormtechnische aspecten van de scriptie. Het is essentieel voor de vlotheid en leesbaarheid van de tekst om deze goed af te werken. De inhoud wordt namelijk door de vorm versterkt.
- Een overzichtelijke inhoudsopgave, een logische indeling, een duidelijke inleiding, helder taalgebruik en een nette lay-out vergroten het leesgemak aanzienlijk.
- Lees de tekst een paar keer goed door. Meestal zie je dan fouten die je eerder niet waren opgevallen. Laat het eventueel aan anderen lezen, omdat je soms blind kan zijn voor eigen fouten.
- Schrijf de inleiding, conclusie en aanbevelingen wanneer het grootste deel van de scriptie af is, omdat je dan overzicht hebt op wat je daarin wel of niet moet opnemen.
- In de inleiding kun je aangeven waarom je dit onderwerp koos en de inhoud van de verschillende hoofdstukken kort toelichten.
- Het is beter de conclusies in één gedeelte (aan het eind) te plaatsen in plaats van allerlei conclusies her en der in de tekst te verwerken.
- De conclusie moet een helikopterblik op de scriptie bieden en moet voortvloeien uit het voorafgaande. Het mag geen nieuwe elementen bevatten.
- Voeg tabellen en figuren toe en voorzie ze van een korte beschrijving. Vraag jezelf daarbij het volgende af:
  1. Passen de figuren en tabellen bij de tekst?
  2. Begrijpt de lezer de context van de figuren en tabellen?
  3. Grijpen de tabellen en figuren de aandacht van de lezer?
- Breng structuur aan door de hoofdstukken en paragrafen systematisch te nummeren.
- Maak de definitieve inhoudsopgave, een voorblad, een literatuurlijst en een verwijzingsstelsel (voet- of eindnoten per pagina of per hoofdstuk).
- Geef de bijlagen een titel en een nummer en zorg ervoor dat de eerste bijlage als eerst wordt verwezen in de scriptietekst
- Besteed aandacht aan de lay-out (1,5 regelafstand, brede kantlijnen en brede ruimte aan de boven- en onderkant van het blad).
- De kaft is het visitekaartje van je scriptie. Stem het voorblad af aan de doelgroep en hou je aan de richtlijnen van je studiegebied
- Zorg voor een complete en duidelijke literatuurlijst en inhoudsopgave. De inhoudsopgave zelf komt er niet in voor.
- Plaats voetnoten steeds aan het eind van een hoofdstuk. Maak niet teveel gebruik van voetnoten; zij vormen een onderbreking van het verhaal.
- De meest gebruikte stijlen van citeren zijn MLA en APA. Zorg dat je een uniforme stijl hanteert in je hele literatuurlijst
- Vermeld de auteurs van je literatuurlijst in alfabetische volgorde.
- Kijk naar andere scripties en publicaties om te zien hoe een literatuurlijst eruit hoort te zien.

- Bijlagen dienen als toelichting op bepaalde onderdelen van de scriptie. Het zijn bijvoorbeeld lange tabellen, figuren, vragenlijsten of uitgebreide numerieke gegevens. Over het algemeen worden ze niet geheel gelezen.
- Bijlagen worden in ieder geval voorzien van een titel en een nummer.
- De paginanummering loopt in de bijlage door. In de tekst van een verslag wordt naar de opgenomen bijlagen verwezen.

Wil je meer weten over het schrijven van een scriptie? Koop dan het boekje 'Hoe Schrijf Ik een Scriptie' van Umberto Eco. Hierin staan veel praktische tips en adviezen.

Is jouw scriptie toe aan een (grondige) correctie? De correctoren van Scriptium bieden studenten 7 dagen per week professionele scriptiehulp aan. Kijk voor meer informatie op [www.scriptium.nl](http://www.scriptium.nl)

# SCRIPTIUM

**Scriptie-checklist van Scriptium**

[www.scriptium.nl](http://www.scriptium.nl)

<b>Fase 1: Onderwerp kiezen</b>		
Denk je voldoende tijd te hebben voor het afronden van de scriptie?	Ja	Nee
Heb je een idee van de omvang van de scriptie?	Ja	Nee
Wat is de deadline?	Ja	Nee
Ken je de aard van het onderzoek (kwantitatief/kwalitatief)?	Ja	Nee
Weet je hoe de scriptie er ongeveer qua vorm gaat uitzien?	Ja	Nee
Weet je door wie je begeleid gaat worden en hoeveel begeleiding je kunt krijgen?	Ja	Nee
Weet je wie je zou kunnen helpen met het schrijven van je scriptie?	Ja	Nee
Heb je voldoende geld en middelen om je onderzoek te doen?	Ja	Nee
Heb je de richtlijnen goed doorgenomen met je begeleider of coördinator?	Ja	Nee
Heb je een idee van het onderwerp waarover je wilt schrijven?	Ja	Nee
Is het onderwerp relevant binnen jouw vakgebied?	Ja	Nee
Vind je het onderwerp zelf leuk/interessant?	Ja	Nee
Zijn je doelstellingen realistisch of zijn je ambities juist te hoog gesteld?	Ja	Nee
Heb je al wat voorkennis over het onderwerp?	Ja	Nee
Waarom wil je dit onderzoek verrichten? Wat zijn je motivaties en drijfveren?	Ja	Nee
Wat zou je met dit onderzoek aan bestaande inzichten kunnen toevoegen?	Ja	Nee
Heb je een stappenplan en tijdsplanning gemaakt?	Ja	Nee

Naar fase 2



<b>Fase 2: Informatie verzamelen</b>	Ja	Nee
Heb je al een idee van wat je van je onderwerp wilt weten?	Ja	Nee
Weet je waar je je bronnen moet vinden (bibliotheek, internet, etc.)?	Ja	Nee
Heb je een plan opgemaakt van hoe en waar je de informatie wilt verzamelen?	Ja	Nee
Weet je waarin en waarop je je informatie wilt opslaan?	Ja	Nee
Weet je welke tekstverwerker je gaat gebruiken om de informatie in te verwerken?	Ja	Nee
Heb je een lijst gemaakt van onderwerpen die met je hoofdonderwerp te maken hebben?	Ja	Nee
Heb je je voldoende over het onderwerp ingelezen?	Ja	Nee
Heb je aantekeningen gemaakt van relevante zaken die je bent tegengekomen?	Ja	Nee
Heb je je onderwerp afgebakend?	Ja	Nee
Heb je een globaal idee van wat de vraagstelling moet zijn?	Ja	Nee

Naar fase 3



<b>Fase 3: Onderzoeksvraag opstellen</b>		
Heb je een centrale onderzoeksvraag opgesteld?	Ja	Nee

Is je onderzoeksvraag concreet?	Ja	Nee
Is je onderzoeksvraag relevant?	Ja	Nee
Is je onderzoeksvraag afgebakend?	Ja	Nee
Is je onderzoeksvraag onderzoekbaar?	Ja	Nee
Is je onderzoeksvraag een open vraag?	Ja	Nee
Heb je je onderzoeksvraag gesplitst in deelvragen?	Ja	Nee
Heb je (eventueel) een hypothese opgesteld?	Ja	Nee
Heb je een voorlopige inhoudsopgave opgemaakt?	Ja	Nee
Heb je een werkplan en tijdschema gemaakt van hoe je vanaf nu je scriptie gaat aanpakken?	Ja	Nee

Naar fase 4



<b>Fase 4: Uitvoeren onderzoek</b>		
Weet je hoe je het onderzoek wilt uitvoeren?	Ja	Nee
Heb je er genoeg tijd voor vrij gemaakt?	Ja	Nee
Heb je alle benodigde spullen om het onderzoek uit te voeren (vragenlijst, opnamerecorder, etc.)?	Ja	Nee
Heb je rekening gehouden met vervoer en reistijd naar de plaats van onderzoek?	Ja	Nee
Heb je de gegevens en resultaten goed geordend en ondergebracht in de juiste hoofdstukken?	Ja	Nee
Heb je de noodzakelijke literatuur over je onderwerp gelezen en ondergebracht in de daartoe bestemde hoofdstukken?	Ja	Nee
Heb je de herkomst van alle informatie bijgehouden?	Ja	Nee
Hou je je aan je gemaakte tijdschema?	Ja	Nee

Naar fase 5



<b>Fase 5: schrijven van de scriptie</b>		
Hou je je aan de eis dat je niet zomaar stukken tekst mag knippen en plakken?	Ja	Nee
Heb je een selectie gemaakt in de informatie die je wel en niet in de eindversie van de scriptie gaat opnemen?	Ja	Nee
Heb je een hoofdstukindeling gemaakt en weet je wat je in elk hoofdstuk gaat zetten?	Ja	Nee
Schrijf je de hoofdstukken waarover je de meeste kennis hebt als eerst?	Ja	Nee
Heb je de onnodige stukken uit je scriptie gehaald?	Ja	Nee
Let je op de formulering van de argumenten en of je de tekst logisch opbouwt?	Ja	Nee
Verwijs je volgens de academische standaarden en op consistente wijze naar bronnen?	Ja	Nee

Naar fase 6



<b>Fase 6: Herschrijven van de scriptie</b>		
Klopt de argumentatie die je gebruikt?	Ja	Nee
Is de scriptie logisch opgebouwd?	Ja	Nee
Sluiten de onderdelen op elkaar aan?	Ja	Nee
Heb je te lange zinnen verkort?	Ja	Nee
Is alles zo concreet en duidelijk mogelijk opgeschreven?	Ja	Nee
Heb je daar waar het moet de terminologie van je vakgebied gebruikt?	Ja	Nee
Heb je woorden die je te vaak gebruikt ingewisseld voor synoniemen?	Ja	Nee
Heb je je tekst laten controleren door anderen?	Ja	Nee
Zijn de alinea's logisch en overzichtelijk ingedeeld?	Ja	Nee
Heb je notities gemaakt van ideeën voor de conclusie?	Ja	Nee

Naar fase 7



<b>Fase 7: Voltooiing van de scriptie</b>		
Is je inhoudsopgave overzichtelijk?	Ja	Nee
Gebruik je een logische indeling en inleiding?	Ja	Nee
Is de scriptie in helder taalgebruik geschreven?	Ja	Nee
Heb je een nette lay-out?	Ja	Nee
Heb je de tekst een paar keer goed doorgelezen?	Ja	Nee
Heb je de scriptie nog eens aan anderen laten lezen?	Ja	Nee
Heb je de inleiding en conclusie geschreven?	Ja	Nee
Heb je de keus voor jouw onderwerp in de inleiding gemotiveerd en de verschillende hoofdstukken kort toegelicht?	Ja	Nee
Weet je zeker dat de conclusie geen samenvatting van je scriptie is, maar nieuwe inzichten biedt?	Ja	Nee
Heb je de tabellen en figuren toegevoegd en voorzien van een korte beschrijving?	Ja	Nee
Passen de figuren en tabellen bij de tekst?	Ja	Nee
Zou de lezer de context van de figuren en tabellen kunnen begrijpen?	Ja	Nee
Grijpen de tabellen en figuren de aandacht van de lezer?	Ja	Nee
Zijn de hoofdstukken en paragrafen systematisch genummerd?	Ja	Nee
Is de definitieve inhoudsopgave opgemaakt?	Ja	Nee
Stemt de kaft overeen met de richtlijnen van jouw studie- of vakgebied?	Ja	Nee
Zijn de literatuurlijst en de bronverwijzing in overeenstemming met de academische eisen?	Ja	Nee
Zijn de bijlagen getiteld en genummerd?	Ja	Nee
Heb je in de tekst naar de bijlagen verwezen?	Ja	Nee
Staan je voetnoten aan het eind van ieder hoofdstuk? Heb je niet te veel voetnoten gebruikt?	Ja	Nee
Staan de auteurs in je literatuurlijst in alfabetische volgorde?	Ja	Nee
Heb je naar andere publicaties gekeken om te zien hoe een literatuurlijst eruit hoort te zien?	Ja	Nee

Klaar

